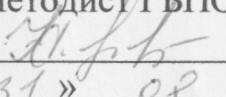


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Методист ГБПОУ РК «БТТ»

 Н.К. Седенко

« 31 » 08 2020 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ 35.01.13 «ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании

методического совета

Протокол № 4

от « 31 » 08 2020 г.

г. Белогорск
2020 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Большую роль в обеспечении качественной подготовки квалифицированных рабочих играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива ГБПОУРК «Белогорский технологический техникум».

Четкая, на научной основе организованная методическая работа рассматривается как одно из основных направлений поступательного развития техникума - многофункционального учебного заведения, реализующего различные программы среднего профессионального образования.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед техникумом образовательных задач, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», уставными функциями и Программой модернизации техникума с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Основными нормативно-правовыми источниками содержания методической работы на 2020-2021 годы являются:

- Законы Российской Федерации;
- Нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, реализуемым в техникуме;
- Учебные планы и программы.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа техникума централизованно управляется и регламентируется Педагогическим Советом. Методическую работу организуют заместители директора, методист, председатели методических комиссий.

Стратегию методической работы техникума определяет Педагогический Совет. В соответствии с планом работы Педагогического Совета проводятся заседания по различным проблемам образования. Педагогический Совет координирует работу методических комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического

обучения, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов. Все методические комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего техникума. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой методической комиссии.

Методическая работа в 2020-2021 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития техникума; задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

1. Обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Способствовать созданию необходимых условий для разработки и введения в техникуме педагогических инноваций, новых образовательных и воспитательных технологий и методик.
3. Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности, совершенствовать педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
4. Активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствовать распространению передового педагогического опыта.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики образовательного процесса, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема: Модернизация образовательного процесса по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного квалифицированного рабочего.

Основными целями методической работы техникума в 2020-2021 учебном году будут являться:

- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;

- развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом;
- обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- качественная подготовка квалифицированных кадров, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда.

Задачи методической работы на 2020/2021 учебный год:

- формирование эффективного образовательного пространства в техникуме для реализации ОПОП СПО, а так же программ профессиональной подготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся техникума;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию методической работы педагогов;
- совершенствование методического обеспечения организации и проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы студентов;
- развитие фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы методической работы, в том числе участие в профессиональных конкурсах;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- внедрение использования в образовательной практике педагогов Он-лайн-сервисов Интернет.

Основные направления деятельности методической службы техникума:

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Изучение и распространение опыта работы педагогов.
3. Методическая работа педагогов.
4. Повышение профессионального мастерства педагогов.
5. Диагностико-аналитическая деятельность.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

<u>I. Организационная и аналитическая работа</u>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ результатов методической работы комиссии за 2019/2020 учебный год	Август	Председатель МК
2.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Методист Председатель МК
3.	Подготовка и проведение заседаний методической комиссии.	По плану	Зам.директора по УПР, методист, председатель МК
4.	Составление графика взаимного посещения учебных занятий преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.	Сентябрь	Председатель МК
5.	Участие в совещаниях председателей МК	По мере необходимости	Председатель МК
6.	Планирование выпуска методических разработок в учебном году	Сентябрь, январь	Методист, председатели МК
7.	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УПР, методист, председатель МК, преподаватели и мастера п/о

8.	Участие в разработке и обновлении локальных актов по учебно-методической работе	В течение года	Председатель МК
9.	Подведение итогов методической работы МК.	Июнь	Председатель МК
<u>II. Изучение и распространение опыта педагогов</u>			
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой: <u>«Модернизация образовательного процесса по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного квалифицированного рабочего».</u>	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели МК, преподаватели и мастера п/о
2.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в техникумовских, республиканских и всероссийских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели МК, преподаватели и мастера п/о
3.	Организация взаимопосещения преподавателями и мастерами п/о учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Методист, председатель МК
4.	Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров п/о по применению современных образовательных технологий.	В течение года	Председатель МК
5.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ профессии 35.01.13 Тракторист-машинист	В течение года	Методист, председатель МК

	сельскохозяйственного производства		
6.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся педагогов.	В течение года	Методист, председатель МК, аттестационная ко- миссия
<u>III. Методическая работа педагогов</u>			
1.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим педагогам	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатель МК
2.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся педагогам	В течение года	Методист, председатель МК,
3.	Оформление методических пособий по организации внеаудиторной самостоятельной работы	В течение года	Методист, председатель МК
<u>IV. Повышение профессионального мастерства педагогов</u>			
1.	Участие в республиканских информационно-обучающих семинарах	по плану КЦРПО	Зам. директора по УПР, методист, председатель МК
2.	Декада МК по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	В течение года	Председатель МК, преподаватели и мастера п/о
3.	Методический день	апрель	Методист, председатель МК
4.	Участие педагогов во Всероссийских, республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах.	В течение года	Методист, педагоги
<u>V. Информационная работа</u>			

1.	Изучение нормативных документов: - методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым; - программно-методического обеспечения по дисциплинам	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатель МК
2.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); - учебно-методических комплексов; - контрольно-измерительных и диагностических материалов.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатель МК

IV. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	П л а н и р у е м ы е м е р о п р и я т и я	Ответственные
<i>Август - Сентябрь</i>		
1	Заседание МК «Итоги и анализ работы методической комиссии за 2019-2020 учебный год. Рассмотрение плана работы методической комиссии на 2020-2021 учебный год»	Председатель МК
2	Подготовка учебно-планирующей документации на учебный год: - составление рабочих учебных программ профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин по профессиям в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами; - разработка/корректировка календарно-тематических планов; - составление рабочих учебных программ по учебной практике и производственной практике по профессиям в соответствии с ФГОС профессий; - подготовка планов работы кабинетов, лабораторий и мастерских на текущий учебный год; - оформление паспорта кабинета, лабораторий и мастерских в соответствии с требованиями	Председатель Преподаватели Мастера п/о

	положения о кабинете, учебной лаборатории ГБПОУРК «БТТ».	
3	Проведение заседаний методической комиссии (1 раз в 2 месяца)	Председатель МК
4	Проведение групповых и индивидуальных методических консультаций по методическим вопросам	Председатель МК
5	Ознакомление с планами индивидуальной работы преподавателей и мастеров п/о по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Председатель МК
<i>Октябрь - Ноябрь</i>		
1	Рассмотрение комплектов оценочных средств.	Председатель МК
2	Составление перечня тем ПЭР для выпускников. Разработка методических указаний по выполнению ПЭР по профессиям. Рассмотрение тем ПЭР и ВПКР для выпускников.	Председатель МК
3	Проведение групповых и индивидуальных методических консультаций по методическим вопросам	Председатель МК
<i>Декабрь</i>		
1	Закрепление тем ВКР за выпускниками. Проведение консультаций для выпускников по оформлению ПЭР.	Председатель МК
2	Проведение групповых и индивидуальных методических консультаций по методическим вопросам	Председатель МК
<i>Январь</i>		
1	Отчет о работе МК в 1 семестре. Взаимопосещение уроков, анализ качества проведения уроков.	Председатель МК Преподаватели, мастера п/о
2	Проведение инструктивно-методического совещания: - результаты контроля за ведением поурочных планов, выполнением учебных планов и программ в I семестре	Председатель МК.
3	Проведение групповых и индивидуальных методических консультаций по методическим вопросам	Председатель МК

<i>Февраль – Март - Апрель</i>		
1	Проведение групповых и индивидуальных методических консультаций по методическим вопросам	Председатель МК
<i>Май</i>		
1	Анализ проведенных в течение учебного года взаимопосещений преподавателями и мастерами п/о занятий своих коллег	Председатель МК
2	Проведение групповых и индивидуальных методических консультаций по методическим вопросам	Председатель МК
<i>Июнь</i>		
1	Участие в итоговой методической конференции	Председатель МК

Председатель МК  И.В.Захарчук