

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов сотрудников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Белогорский технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулирование конфликтов интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республик Крым «Белогорский технологический техникум» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в том числе: Конституцией Российской Федерации, 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республики Крым», Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республик Крым «Белогорский технологический техникум» (далее-ГБПОУРК «БТТ»), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов сотрудников ГБПОУРК «БТТ».

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБПОУРК «БТТ».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является:

- обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами;

- осуществлять в ГБПОУРК «БТТ» меры по предупреждению конфликтов интересов;

- оказывать консультативную помощь по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов в ГБПОУРК «БТТ»;

- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из шести человек: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия наделяется полномочиями по рассмотрению вопросов в отношении сотрудников ГБПОУРК «БТТ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Состав Комиссии формируется директором ГБПОУРК «БТТ» из числа наиболее компетентных сотрудников ГБПОУРК «БТТ», и утверждается приказом директора ГБПОУРК «БТТ».

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- увольнение члена Комиссии из ГБПОУРК «БТТ».

В случае досрочного прегрешения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый член Комиссии.

3.3. В заседании с правом совещательного голоса могут участвовать:

- сотрудники ГБПОУРК «БТТ»;

- специалисты, которые могут давать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций;

- представитель сотрудника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулирование конфликта интересов.

3.4. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается Председателем Комиссии.

3.6. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привлечь к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, выключенного в повестку дня Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год, а для проведения внеочередного заседания Комиссии должно являться представление Директора ГБПОУРК «БТТ» или любого члена Комиссии, о возникновении нарушений касающихся обеспечения соблюдения сотрудниками ГБПОУРК «БТТ» требований к служебному поведению и (или) урегулировании конфликта интересов.

3.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины

3.10. Члены комиссии предупреждаются о неразглашении информации, ставшей известной в порядке участия в работе Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом, которое подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Делать запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к должностным лицам и гражданам для получения материалов и иных сведений, необходимых для работы Комиссии.

4.3. Осуществлять приём, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками ГБПОУРК «БТТ» действий коррупционного характера.

4.4. Формировать предложения руководству ГБПОУ РК «БТТ» по вопросам служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов сотрудников ГБПОУ РК «БТТ».

4.5. Осуществлять служебную проверку поступивших заявлений.

ГБПОУ РК «БТТ»

направленных на

выявления

3.7. При

при

од

при

В

ред

кот

о

ни

и

3.2. Состав

и

не

Ф

на

ГБПОУ РК «БТТ»

то

с

ст

составе:

по

форму:

4.1. Ком

В

4.2. Д

к

ли

ли

ли

ли

ли