



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУРК «Белогорский  
технологический техникум»

*[Signature]*  
С.А. Члек  
2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА  
ВЫПУСКНИКОВ  
НА 2023 ГОД**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за проведение
I	<b>Организационная деятельность</b>		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Руководитель ССТВ
2.	Взаимодействие с Белогорским Центром занятости населения .	в течение года	ССТВ
3.	Анализ списков вакансий на сайте <a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>	в течение года	ССТВ
4.	Создание базы данных выпускников техникума и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	Май-июнь	Кураторы групп
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска	Сентябрь Сентябрь-октябрь	ССТВ
6.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ССТВ Кураторы
7.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума	в течение года	Директор техникума Зам.директора по УПР, старший мастер
8.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор техникума Зам.директора по УПР, старший мастер
9.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2022-2023 учебном году	в течение года	ССТВ
10.	Систематическое обновление банка	в течение года	Секретарь учебной

	вакансий		части
11.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Диспетчер
12.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками «Центр занятости населения», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ
13.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте техникума: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ССТВ
14.	Участие в республиканских, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ССТВ, Кураторы, руководители практики
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ССТВ, Кураторы, руководители практики
16.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ССТВ Директор техникума, зам.директора по УПР, старший мастер, преподаватель учебной дисциплины «Технология поиска работы»
17.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	Горбенко А.П. – зам.директора по УПР ССТВ
18.	Участие в днях открытых дверей факультетов ВУЗов	февраль-апрель	Горбенко А.П. – зам.директора по УПР ССТВ
19.	Создание информационных стендов	март-апрель	ССТВ
20.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов техникума и требований, предъявляемых к выпускникам техникума для внесения предложений в	декабрь июнь	ССТВ, заместитель директора по УПР, старший мастер., председатели ЦК руководители

	корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики		практики
21.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер., председатели ЦК руководители практики
22.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер., председатели ЦК руководители практики
23.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ССТВ
24.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер., председатели ЦК руководители практики
25.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер., председатели ЦК руководители практики
26.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	Старший мастер
27.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ССТВ
28.	Анкетирование выпускников	в течение года	ССТВ
29.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	заместитель директора по УПР, старший мастер., председатели ЦК руководители практики
30.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников,	в течение года	ССТВ

	обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.)		
31.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Март, апрель	Ответственные за профориентационную работу
32.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	ССТВ, волонтерский отряд
<b>II</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
3.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Педагог-психолог
4.	Разработка и проведение тематических классных часов «Профессий много – твоя одна», «Как найти работу», «Образование и карьера»	в течение года	зам. директора по УВР, Кураторы, педагог-организатор, социальный педагог
5.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по профессиям техникума	В течение года	Студенты
6.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	в соответствии с Положением	Старший мастер, руководители практики, председатели ЦК
7.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Педагог-психолог
8.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»	по графику	Старший мастер, Преподаватели Мастер производственного обучения

Заместитель директора по УПР



А.П.Горбенко