

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 58

от «28» 02 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Республики Крым «Белогорский  
технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического  
совета ГБПОУРК «БТТ»  
от «27» 02 2023 г.  
Протокол № 4

г. Белогорск  
2023 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее - Положение), (далее - Техникум) определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), устанавливает требования к организации учебного процесса, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО ППКРС;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 (с дополнениями и изменениями).

1.3. Требования Положения являются обязательными для исполнения работниками всех структурных подразделений Техникума, участвующих в обеспечении реализации образовательного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения - в части, их касающейся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Основные профессиональные образовательные программы ППКРС в Техникуме реализуются в очной форме обучения.

2.2. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

2.2.1. учебным годам (курсам);

2.2.2. семестрам (два семестра: осенне-зимний и весенне-летний), выделяемым в рамках курсов.

2.3. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

2.3.1. сроки начала и окончания учебного года (курса);

2.3.2. сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);

2.3.3. сроки и продолжительность каникул;

2.3.4. сроки и продолжительность промежуточной аттестации;

2.3.5. сроки и продолжительность практик;

2.3.6. сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

2.4. Учебный год по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП.

В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.5. Сроки получения среднего профессионального образования по ОПОП ППКРС (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), а также срок получения среднего профессионального по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения и порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в др. организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам СПО в ГБПОУРК «Белогорский технологический техникум».

2.6. В сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

2.8. Продолжительность учебной недели по очной форме обучения составляет пять дней: с понедельника по пятницу. При проведении занятий учебной практики с нагрузкой 36 часов в неделю занятия могут проводиться шесть дней в неделю: с понедельника по субботу. Обязательным выходным днем является воскресенье.

2.9. Объем обязательных аудиторных занятий по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 36 часов в неделю.

### **3. РЕЖИМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП СПО**

3.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается директором Техникума.

3.3. Расписание учебных занятий, консультаций и экзаменов промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Техникума.

Изменение расписания учебных занятий (в связи с производственной необходимостью) вносятся заместителем директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине или возможность проведения занятия в другое время.

В случае переноса или замены учебных занятий заместитель директора по учебно-производственной работе организует оповещение обучающихся. Извещение осуществляется, как правило, за два дня до даты занятия, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в более поздний срок.

3.4. При реализации образовательных программ для всех видов учебных занятий величина академического (учебного) часа устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут, в том числе перерыв для питания и отдыха продолжительностью 40 минут. Учебные занятия начинаются в 8:30 согласно расписанию звонков (Приложение 1).

3.5. Количество академических (учебных) часов в один день для одной учебной группы должно быть не менее четырех, но не должно превышать восьми.

3.6. Временное изменение режима занятий, при необходимости, утверждается директором Техникума.

3.7. Для проведения учебных занятий лекционного типа по одноименным дисциплинам из учебных групп по различным направлениям подготовки могут формироваться объединенные потоки.

3.8. При проведении некоторых видов учебных занятий (практических занятий с использованием персонального компьютера со специализированным программным обеспечением (AutoCAD и т.д.), занятий по иностранному языку) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы.

3.9. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе требования к средствам обучения и воспитания ГБПОУРК «Белогорский технологический техникум».

3.10. Освоение ОПОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или структурным подразделением Техникума, где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.11. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Техникумом составляются расписания учебных занятий по каждой профессии. В Техникуме до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий (далее - расписание). Расписание - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения учебных занятий по ОПОП СПО в течение соответствующего периода учебного времени.

4.1. Для обучающихся по очной форме обучения расписание составляется учебной частью на неделю.

Расписание формируется по всем ОПОП СПО на основании следующих документов и сведений:

4.1.1. учебных планов, утвержденных в установленном порядке;

4.1.2. календарных учебных графиков на текущий учебный год;

4.1.3. календарными планами воспитательной работы на текущий учебный год;

4.1.4. сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);

4.1.5. сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;

4.1.6. сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;

4.1.7. сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, лабораторных занятий, занятий по иностранному языку;

4.1.8. сведений о распределении учебной педагогической нагрузки.

При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями. В исключительных случаях перерыв между учебными занятиями не должен превышать двух академических часов.

4.2. Общий контроль над составлением расписания осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3 Утвержденное расписание учебных занятий размещается не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала периода обучения, на специально отведенных местах (информационных стендах) в Техникуме.

4.4. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с учебной частью.

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

4.5. Расписание консультаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), выпускным квалификационным работам составляет диспетчер с учетом расписания учебных занятий и утверждает директор Техникума.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени и места.

4.6. Расписание уроков для обучающихся 1 курсов, осваивающих ФГОС среднего общего образования, составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

<i>Общеобразовательные предметы</i>	<i>Количество баллов(ранг трудности)</i>
<i>Физика</i>	<i>12</i>
<i>Математика, химия</i>	<i>11</i>
<i>Русский язык</i>	<i>9</i>
<i>Литература, иностранный язык</i>	<i>8</i>
<i>Биология</i>	<i>7</i>
<i>Информатика, ИКТ</i>	<i>6</i>
<i>История, обществознание</i>	<i>5</i>
<i>География</i>	<i>3</i>
<i>Основы безопасности жизнедеятельности</i>	<i>2</i>
<i>Физическая культура</i>	<i>1</i>

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет не более 7 уроков. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски для 10-11 классов - 35 минут. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) - до 3,5 ч.

4.7. Классные часы являются обязательными для посещения обучающимися, так как проводятся в рамках реализации рабочей программы воспитания, которая является частью основной образовательной программы, осваиваемой обучающимися.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ**

Расписание экзаменационной сессии - основной организационный документ, регламентирующий порядок проведения мероприятий промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА), а также консультаций перед ними.

5.1. Промежуточная аттестации в форме зачета (в том числе дифференцированного) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии согласно расписанию учебных занятий.

5.2. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номере аудитории.

Обязанность по составлению расписания экзаменационной сессии возлагается на учебную часть. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и

преподавателей не позднее, чем за три рабочих дня до начала текущей экзаменационной сессии путем размещения расписания на специально отведенных местах (информационных стендах) в Техникуме.

5.3. При составлении расписания следует учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется один экзамен. Период самостоятельной работы обучающихся между экзаменами должен быть не менее одного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В течение учебного года обучающиеся сдают в процессе промежуточной аттестации не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в том числе дифференцированных).

В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре, а также зачеты и экзамены, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра или возникшую из-за разницы в учебных планах, при переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

5.4. Для ликвидации академических задолженностей предусматривается повторная промежуточная аттестация, расписание которой составляет учебная часть с учетом расписания учебных занятий и консультаций, утверждает директор Техникума.

Утвержденное расписание повторной промежуточной аттестации размещается не позднее, чем за пять рабочих дней до ее начала, на специально отведенных местах (информационных стендах) в Техникуме.

5.5. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА). Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора Техникума утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за десять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации путем размещения расписания на специально отведенных местах (информационных стендах) в Техникуме.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Педагогическим советом Техникума, Советом обучающихся и утверждается приказом директора Техникума.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Положение может быть изменено и дополнено в целях приведения его в соответствие с вновь изданными нормативными правовыми актами РФ или Республики Крым, регулирующими соответствующие отношения. Изменение (дополнение) Положения осуществляется на основании решения Педагогического совета, Советом обучающихся Техникума. Изменение (дополнение) Положения подлежит утверждению директором Техникума.

Приложение 1  
к Положению о режиме занятий  
в ГБПОУ РК «БТТ»

**Расписание звонков**

**Понедельник**

1 урок	08.30 – 9.15 Разговоры о важном
2 урок	9.25 – 10.10
3 урок	10.20 – 11.05
4 урок	11.15 – 12.00
5 урок	12.10 – 12.55
ОБЕД	40 минут
6 урок	13.35 – 14.20
7 урок	14.30 – 15.15
8 урок	15.25 – 16.10

**Среда**

Классный час	08.00 -8.20
1 урок	08.30 – 9.15 Разговоры о важном
2 урок	9.25 – 10.10
3 урок	10.20 – 11.05
4 урок	11.15 – 12.00
5 урок	12.10 – 12.55
ОБЕД	40 минут
6 урок	13.35 – 14.20
7 урок	14.30 – 15.15
8 урок	15.25 – 16.10

**Другие дни**

1 урок	08.30 – 9.15
2 урок	9.25 – 10.10
3 урок	10.20 – 11.05
4 урок	11.15 – 12.00
5 урок	12.10 – 12.55
ОБЕД	40 минут
6 урок	13.35 – 14.20
7 урок	14.30 – 15.15
8 урок	15.25 – 16.10