**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**найма жилого помещения в общежитии**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум»**

г.Белогорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее - Техникум), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице **директора Члек Сергея Анатольевича** с одной стороны и гражданин(ка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента полностью)*

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании Приказа директора Техникума о предоставлении жилого помещения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №. \_\_\_\_\_заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Наймодатель предоставляет Нанимателю, на период обучения в Техникуме, для личного проживания место (койко-место) в комнате № \_\_\_\_\_\_\_в здании общежития Техникума, расположенного по адресу: г.Белогорск, ул.Луначарского, д.50, лит. Г, для временного проживания в нем, а также находящееся в нем оборудование (мебель, постельные принадлежности, инвентарь и пр.) в соответствии с Актом приема-передачи (Приложение 1 к Договору).

1.2. Койко-место в жилом помещении общежития предоставляется в связи с прохождением обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Белогорский технологический техникум».

1.3. Настоящий Договор заключается на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Права Нанимателя**

Наниматель имеет право:

2.1. На использование жилого помещения для проживания;

2.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения.

 Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, Уставом ГБПОУ РК «БТТ», Положением о проживании в общежитии ГБПОУ РК «БТТ»;

2.4. На расторжение в любое время настоящего Договора.

**3. Обязанности Нанимателя**

Наниматель обязан:

3.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о проживании в общежитии ГБПОУ РК «БТТ»;

3.2. Соблюдать и выполнять требования Положения о проживании в общежитии ГБПОУ РК «БТТ», Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Санитарно-эпидемиологических правил и норм;

3.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения и оборудования в нем, а так же бережно относится к общему имуществу в общежитии;

3.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, соблюдать чистоту и порядок в помещении;

3.5. Не производить переустройство, реконструкцию и перепланировку помещения без согласия Наймодателя;

3.6. Ежегодно проводить текущий ремонт жилого помещения (побелка, окраска, поклейка обоев и т.п.);

3.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными электроприборами, мощностью более 0,5 кВт, только с письменного разрешения администрации ГБПОУ РК «БТТ»;

3.8. Нести материальную ответственность за повреждение или утрату жилого помещения и оборудования в нем, а так же общего имущества в общежитии, в соответствии с законодательством и локальными актами Наймодателя;

3.9. Не сдавать жилое помещение в поднаем, не обменивать его на другое помещение. Переселение в другое помещение возможно только в случае чрезвычайного происшествия в жилом помещении, делающего невозможным проживание в указанном помещении, по решению комиссии, создаваемой администрацией Наймодателя;

3.10. Ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе за период временного отсутствия (болезнь, выходные и праздничные дни и т.д.). В случае получения по желанию Нанимателя дополнительных услуг производить их оплату, определенную в отдельном договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии. Обязанность вносить плату за помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

3.11. Не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не распространять наркотические и психотропные вещества в здании общежития, не находиться в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

3.12. Не проводить посторонних лиц и оставлять их на ночлег;

3.13. Уходя из комнаты, отключать электроприборы, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у коменданта общежития;

3.14. Производить регулярные и генеральные уборки комнаты;

3.15. Переселяться на время текущего и капитального ремонта общежития (когда ремонт не может быть произведен без выселения) в другое помещение, предоставленное Наймодателем. В случае отказа Нанимателя от переселения в это помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

3.16. Допускать в помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.17. При обнаружении неисправностей помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

3.18. Осуществлять пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 07-00;

3.19. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать коменданта общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения, сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь; за несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт;

3.20. Не хранить и не распространять легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества (в т.ч. фейерверки);

3.21. Не участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и т.п.);

3.22. При отчислении из ГБПОУ РК «БТТ» (в том числе по его окончании) сдать помещение в течение трех рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование по обходному листу, а также погасить задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг;

3.23. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить помещение. В случае отказа освободить помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

3.24. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

**4. Права Наймодателя**

Наймодатель имеет право:

4.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

4.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством;

4.3. предоставить право проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными бытовыми электроприборами мощностью более 0,5 кВт, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Наймодателем, в соответствии с мощностью приборов и количеством часов их эксплуатации, в соответствии с Порядком пользования личными энергоемкими электропотребляющими электроприборами и аппаратурой.

**5. Обязанности Наймодателя**

Наймодатель обязан:

5.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

5.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

5.3. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора.

 В случае отсутствия жилого помещения маневренного фонда, предоставление жилой площади Наймодателем не осуществляется;

5.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5.5. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

5.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

5.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**6. Расторжение и прекращение Договора**

6.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор;

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон;

6.3. Наймодатель может расторгнуть настоящий Договор в случае:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- систематического нарушения санитарно-гигиенического состояния жилого помещения;

- курения, распития алкогольной продукции, употребление наркотических веществ в жилом помещении, а также в случае распространения продукции содержащих никотино-, алкоголе- и наркотические вещества;

- нарушений Нанимателем условий настоящего Договора;

6.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока обучения.

6.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех рабочих дней.

**6. Внесение платы по Договору**

6.1. Ежемесячно до 10 (десятого) числа текущего месяца, вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги установленную на основании п.1 Постановления Совета министров Республики Крым от 05.03.2019 № 126 «Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Крым» в размере 100,00 рублей (сто рублей 00 копеек) в месяц.

6.2. Наниматель имеет право произвести предварительную оплату за пользование жилым помещением (плата за наём) и плату за коммунальные услуги.

6.3. Оплата осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ГБПОУ РК «БТТ» либо внесением наличных денежных средств в кассу техникума.

6.4. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные, а также плату за электроэнергию, потребляемую личными дополнительными электроприборами возникает с момента заключения настоящего Договора.

6.5. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

**7. Иные условия**

7.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймодатель** | **Наниматель**  |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Белогорский технологический техникум» | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 297600, РФ, Республика Крым, Белогорский р-он, г.Белогорск, ул. Луначарского д.50ИНН 9109006550/КПП 910901001Банковские реквизиты:р/с 03224643350000007500Наименование Банка: Отделение Республика Крым Банка России/ УФК по Республике Крым г.СимферопольБИК 013510002e-mail: 052@crimeaedu.ruтел.: (36559) 9-21-02 | ПаспортСерия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и место выдачи)Адрес прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*С правилами проживания в общежитии, Положением об общежитии, правилами пожарной безопасности* ***ознакомлен (а).*** |
| Директор ГБПОУ РК «БТТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. ЧлекМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка) |

Приложение 1

к Договору №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ РК «БТТ»

**Акт**

**приема-передачи**

г. Белогорск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО нанимателя)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с одной стороны, и **комендант общежития Бурцева Нина Григорьевна**, именуемый в дальнейшем «Представитель Наймодателя», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Наниматель» принял (передал), а «Представитель Наймодателя» передал (принял) жилое помещение (койко-место) в общежитии ГБПОУ РК «БТТ» по адресу Республика Крым, г.Белогорск, ул. Луначарского, 50, лит.Г, этаж №\_\_\_комната № \_\_\_\_.

В комнате имеются предметы мебели

Шкаф платяной – \_\_\_\_\_\_\_\_

Стол письменный – \_\_\_\_\_\_\_\_

«Представитель Наймодателя» передаёт Нанимателю:

Ключ от входной двери – \_\_\_\_\_\_.

Кровать - \_\_\_\_\_\_\_\_.

Ковер настенный – \_\_\_\_\_\_\_\_.

Матрас – \_\_\_\_\_\_\_.

Простынь – \_\_\_\_\_\_\_\_.

Наволочка – \_\_\_\_\_\_\_.

Подушка – \_\_\_\_\_\_\_.

Одеяло – \_\_\_\_\_\_.

Покрывало – \_\_\_\_\_\_\_.

Тумбочка – \_\_\_\_\_\_\_\_.

Стул – \_\_\_\_\_\_\_.

Тюль, занавески – \_\_\_\_\_\_\_.

Иное - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наниматель несет материальную ответственность за принятое имущество и обязан возместить Наймодателю нанесенный ущерб, в случае утери или порчи принятого имущества.

2. Наниматель обязан передать имущество, переданное по настоящему акту Представителю Наймодателя не позднее трёх дней с момента расторжения или прекращения Договора.

3. Претензий по техническому состоянию и функциональным свойствам жилого помещения «Наниматель» («Представитель Наймодателя») к «Представителю Наймодателя» («Нанимателю») не имеет.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ РК «БТТ».

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель Наймодателя** | **Наниматель**  |
| Комендант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. БурцеваМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка) |