

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №277

От 12.09.2023 г.

Директор ГБПОУ РК «БТТ»

[Signature]
С.А.Члек

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
ГБПОУ РК «Белогорский технологический техникум»**

г.Белогорск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее - техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 06.04.2011 г №263-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 26.07.2017 г №2 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом техникума;
- Другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение электронной информационно-образовательной среды: обеспечение информационной открытости техникума в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности техникума и обеспечение доступа обучающихся, их родителей и (или) законных представителей, администрации и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам электронной информационно-образовательной среды.

2. Цели и задачи

2.1. Целями использования электронной информационно-образовательной среды в техникуме являются:

- создание на основе современных информационных технологий

единого образовательного пространства техникума;

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ техникума;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между сотрудниками, педагогами, обучающимися и их родителями и (или) законными представителями.

2.2. Основные задачи электронной информационно-образовательной среды техникума:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных профессиональных образовательных программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает при необходимости применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающегося, рецензий, оценок на работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и(или) асинхронного посредством сети Интернет.

2.3. Основные принципы создания и функционирования электронной информационно-образовательной среды:

- доступность и открытость;
- системность, интегрированность и многофункциональность;
- ориентированность на пользователя.

3. Структура электронной информационно-образовательной среды

3.1. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды техникума являются:

- Продукты «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»
- официальный сайт техникума: <https://rkbt.ru/>;
- система электронных журналов «ЭлЖур»: <https://edu.rk.gov.ru/authorize> ;
- «Сферум» — бесплатная образовательная платформа для учителей и учеников, созданная компаниями VK «Ростелеком»: <https://sferum.ru/?p=start>
- официальное сообщество техникума ВКонтакте: <https://vk.com/bttcrimea> ;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования электронной информационно-образовательной среды устанавливаются следующие требования:

4.1.1. Электронная информационно-образовательная среда должна

соответствовать действующему законодательству РФ;

4.1.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды техникума обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующей и поддерживающей.

4.1.3. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами электронной информационно-образовательной среды техникума.

5. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

5.1. Использование материалов, извлеченных из электронной информационно-образовательной среды, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на электронную информационно-образовательную среду, из которой эти материалы получены.

5.2. Обучающийся, родитель и (или) законный представитель, сотрудник техникума получившие учетные данные для авторизованного доступа в электронной информационно-образовательной среды, обязуются:

- хранить в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.3. Обучающийся, родитель и (или) законный представитель, сотрудник техникума несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся, родителей и (или) законных представителей и/или сотрудников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в электронную информационно-образовательную среду техникума и осуществление различных операций от имени другого обучающегося, родителя и (или) законного представителя и (или) сотрудников;
- умышленное использование программных средств(вирусов, и/или самовоспроизводящего кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в электронную информационно-образовательную среду техникума с целью модификации информации, краж паролей, персональных данных и других несанкционированных действий.

6. Организация работы в ЭИОС

6.1 Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

6.1.1 Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

6.1.2 Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

6.1.3 Для аутентификации в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

6.1.3.1 Ответственное лицо за работу с ЭИОС формирует список пользователей для регистрации в ЭИОС.

6.1.3.2 Ответственный за работу с ЭИОС организует передачу логинов и паролей пользователям информационных систем ЭИОС с отметкой в журнале

выдачи логинов и паролей.

6.2 Порядок доступа к ЭИОС:

6.2.1 Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком

доступа и работы с ресурсами ЭИОС техникума и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

6.2.2 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

6.2.3 Обучающиеся и педагогические работники техникума получают доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, системами ЭИР, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами, системами ЭИР.

6.2.4 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

6.2.5 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

6.2.6 Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником техникума в срок не более 3 дней.

6.2.7 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭИОС, ответственный за работу с ЭИОС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭИОС.

7. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС

7.1. В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

7.1.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС техникума;

7.1.2. Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

7.1.3. Все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

7.1.4. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее одной недели;

7.1.5. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную

корпоративную вычислительную сеть;

7.1.6. Для всех педагогических работников и обучающихся в учебное время должен быть обеспечен постоянный выход из корпоративной вычислительной сети в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

7.1.7. Для всех педагогических работников и обучающихся должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС техникума из любого рабочего места, имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7.1.8. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы, конспекты лекций и др.).

7.2. Устанавливается следующий порядок и формы доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети техникума

7.2.1. Право доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети техникума, имеют все работники из числа педагогического и административного персонала.

7.2.3. Форма предоставления доступа - персональный компьютер корпоративной сети.

7.2.4. Предоставление доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети техникума, осуществляется системным администратором.

8. Ответственность пользователей ЭИОС

8.1. Пользователи ЭИОС техникума обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

8.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС техникума в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

8.3. С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.4. Пользователям ЭИОС запрещено несанкционированное использование регистрационных данных других пользователей ЭИОС, в том числе: использование логина и пароля других пользователей для входа в ЭИОС, осуществление различных операций от имени других пользователей ЭИОС, умышленную порчу информации ЛКП и ЛКС, а также за передачу парольной (учетной) информации другим лицам;

8.5. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно либо через ответственного за работу с ЭИОС) о случаях компрометации парольной (учетной) информации, любом случае несанкционированного доступа к ЭИОС и/или о любом нарушении безопасности

ЭИОС или ее отдельных элементов.

8.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника (непосредственно, либо через ответственного за работу с ЭИОС).

8.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

8.8. Техникум имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС Техникума.

8.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС (обучающиеся и сотрудники техникума) привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

9. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

9.1. Информация об ЭИОС техникума, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте техникума.

9.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС техникума.

9.3. Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники техникума, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС техникума.

9.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС техникума, оказывает специалист техникума.

9.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

10. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

10.1. В состав ресурсов ЭИОС техникума могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

10.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.