





## 1. Основные положения

1.1. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ РК «Белогорский технологический техникум» (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее - Техникум) и не является юридическим лицом.

1.2. УПК представляет собой совокупность имущества Техникума, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-лабораторная база, расположенные в лабораториях, кабинетах и мастерских, цехах.

1.3. УПК создано на основании приказа директора Техникума.

1.4. Положение об учебно-производственном комплексе в Техникуме (далее - Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.5. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1.5.1. Конституцией Российской Федерации;

1.5.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.5.3. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.4. Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015, № 131-ЗРК/2015 (с учетом изменений);

1.5.5. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.5.6. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

1.5.7. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

1.5.8. Бюджетным кодексом Российской Федерации,

1.5.9. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.5.10. Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по



стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24.12.2018 №16);

1.5.11. Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;

1.5.12. Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. № 1199;

1.5.13. ФГОС среднего профессионального образования;

1.5.14. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762;

1.5.15. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 №438;

1.5.16. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

1.5.17. Нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта оборудования специализированных лабораторий и станочного парка;

1.5.18. Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.6. Положение определяет порядок назначения и освобождения заведующего УПК, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями Техникума.

1.7. Структура УПК, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Техникума.

1.8. УПК создан на неопределенный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

1.9. УПК является базой практики обучающихся по образовательным программам, реализуемых Техникумом.

1.10. Учебно-производственный комплекс ГБПОУ РК «БТТ» не является юридическим лицом.



## 2. Цель и основные задачи деятельности

### 2.1. Целью деятельности УПК являются:

- усовершенствование профессиональных навыков обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
- оказание содействия в трудоустройстве обучающимся и выпускникам Техникума;
- помощь в приобретении опыта работы по производству продукции и работы в коллективе;
- материальная поддержка обучающихся и выпускников Техникума;
- развитие материально-технической базы Техникума, создание инфраструктурной среды для проведения образовательной, инновационной, производственной деятельности;
- удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума;
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;
- учебно-производственный комплекс является важным структурным подразделением, обеспечивающим сочетание производственного обучения обучающихся и производственного труда и закрепления теоретических знаний.
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

### 2.2. Задачами деятельности УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением



эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии;

- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования Техникума;

- возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;

- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности Техникума;

- установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников Техникума от конечных результатов, качества и эффективности труда.

### 2.3. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- выращивание и реализация зерновых культур

- выращивание многолетних культур

- предоставление услуг в области растениеводства

- изготовление и торговля хлебобулочными изделиями

- торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков

- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания

- деятельность по профессиональному обучению

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Техникума.

### 2.5. УПК имеет право:



2.5.1 Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять деятельность.

2.5.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

2.5.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

2.5.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

2.7. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### 3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по профессиональным



компетенциям, предусмотренными ФГОС СПО по профессиям 43.01.09 Повар, кондитер, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК могут заключать срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников УПК Техникума по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума, утверждаемым директором Техникума.

#### 4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется заведующий, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность заведующего УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Заведующий УПК:



- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
- совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по оптимизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;
- определяет должностные обязанности работников УПК;
- представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.



4.3. Заведующий УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

## 5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение.

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

## 6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

## 7. Заключительные положения


7.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Техникума.



Прошито, пронумеровано, и  
скреплено печатью

8 ( восемь ) листа(ов)  
цифрами прописью

Директор ГБПОУРК «БТТ»

  
С.А. Члек

