

Выдержка из Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставлений государственной услуги, подлежащих представлению заявителем» способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

3.1.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведённой в Приложении № 4 к Административному регламенту (далее - Заявление, представляется только в случае обращения заявителя в Организацию, или по почте);

3.1.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предьявляет следующие документы:

3.1.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Представляется в виде бумажного документа, в случае обращения посредством ЕПГУ в форме скан-копии. При достижении целевого состояния - электронный дубликат в личном кабинете (далее – ЛК) заявителя на ЕПГУ, после обеспечения возможности выдачи цифровых документов об образовании.

- 4 фотографии.

Электронный документ/скан-копия: прикрепляется в электронном виде посредством использования функционала ЕПГУ (при реализации технической возможности). В форме запроса предусматривается возможность сделать фото или загрузить фото из галереи. В текущем состоянии возможность загрузки документа на ЕПГУ отсутствует.

3.1.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

После достижения целевого состояния предоставляется путем загрузки

электронного дубликата в ЛК заявителя на ЕПГУ. В случае отсутствия подтверждающего документа в электронной форме бумажный документ представляется при личном обращении. В текущем и целевом состоянии сведения о документе загружаются заявителем вручную. В форме запроса имеется подсказка для заявителя о количестве символов, содержащихся в реквизитах документа об образовании, а также информация о прикрепляемом файле (Допустимые форматы файла: pdf, jpg, jpeg, png. Допустимый размер файла - 20 Мб). В текущем состоянии документ называется «Документ об образовании».

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Документ представляется путем загрузки электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее - УКЭП), или электронного дубликата в ЛК заявителя на ЕПГУ.

- 4 фотографии.

Электронный документ/скан-копия: прикрепляется в электронном виде посредством использования функционала ЕПГУ (при реализации технической возможности). В форме запроса предусматривается возможность сделать фото или загрузить фото из галереи. В текущем состоянии возможность загрузки документа на ЕПГУ отсутствует.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.1.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Предоставляется при наличии инвалидности путем загрузки скан-копии документа при прохождении опроса на ЕПГУ либо в виде электронного дубликата документа путем размещения в ЛК заявителя на ЕПГУ (в случае выдачи за пределами Российской Федерации). После достижения целевого состояния исключается из документов как избыточный в связи с реализацией возможности получения сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

3.1.6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Документ представляется в случае необходимости создания специальных условий при прохождении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья путем загрузки электронного документа, подписанного УКЭП. В случае отсутствия подтверждающего документа в электронной форме бумажный документ представляется при личном обращении. Исключается в случае реализации технической возможности получения сведений из Автоматизированной информационной системы психолого-медико- педагогических комиссий (далее - АИС ПМПК). В текущем состоянии предоставляется путем загрузки скан-копии документа при прохождении опроса, на ЕПГУ.

3.1.7. документ о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697.

В случае обращения через ЕПГУ предоставляется путем загрузки на скан-копии или фото документа при прохождении опроса. В форме запроса предусматривается подсказка для заявителя о том, что к документам потребуется приложить документ, подтверждающий результат прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в случае выбора специальности или профессии, для которой требуется медицинская справка. В целевом состоянии запрос сведения из Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - ЕГИСЗ).

3.1.8. При подаче Заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.1.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 9.1.1-9.1.8. настоящего Административного регламента:

3.1.9.1. при подаче заявления о приеме лично вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, оригиналы или копии документов, подтверждающих преимущественное право зачисления в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования в соответствии с частью 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.9.2. при подаче заявления о приеме через ЕПГУ вправе предоставить скан-образец документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также скан-образец договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора, сканы-образцы документов, подтверждающих преимущественное право зачисления в образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования в соответствии с частью 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с представлением оригиналов в Организацию в срок не позднее 15 августа.

3.2. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.3. Перечень индивидуальных достижений:

3.3.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных

интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

3.3.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3.3.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

3.3.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3.3.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в

образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.5. Заявитель представляет в Организацию заявление, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9.1, 9.3 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Организацию, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.6. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: pdf, jpg, jpeg, png - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

3.7. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3.8. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

3.9. Форма заявления о предоставлении государственной услуги доступна для просмотра и скачивания на ЕПГУ, РПГУ, на официальных сайтах Министерства, Организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также

размещена на информационных стендах в помещениях Организации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.