



РЕСПУБЛІКА КРИМ
МІНІСТЕРСТВО
ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО
ЗАХИСТУ

295011, м. Сімферополь,
вул. Крилова, 7,
тел. (3652) 54-94-50
e-mail: kanc@mtrud.rk.gov.ru

РЕСПУБЛІКА КРИМ
МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ

295011, г. Симферополь,
ул. Крылова, 7,
тел. (3652) 54-94-50
e-mail: kanc@mtrud.rk.gov.ru

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ
КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

295011, Симферополь шеэри,
Крылов сокъ, 7,
тел. (3652) 54-94-50
e-mail: kanc@mtrud.rk.gov.ru

15.04.2025 № 8.2-19/379

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Белогорский технологический
техникум»

Луначарского ул., 50, г. Белогорск,
Республика Крым, 297600

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора (изменений, дополнений к нему)

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым сообщает, что: Коллективный договор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум», на срок 10.04.2025-09.04.2028.

Зарегистрированы 15 апреля 2025 года.

Регистрационный номер: 374.

Условия коллективного договора (изменений, дополнений к нему), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель министра

Д.А. Стадник

Представитель Работодателя
Директор ГБПОУРК «БТТ»

Члек С.А.

«10»

04



Председатель ППО Работников и
обучающихся ГБПОУРК «БТТ»

Обженюк Н.П.

«10»

04



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Республики Крым

«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

на 10.04.2025 -09.04.2028 годы

Вступает в силу с

10.04.2025 г.

г. Белогорск

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Предмет и цели Коллективного договора.
3. Трудовые отношения. Права и обязанности сторон. Трудовой договор.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Оплата труда.
6. Охрана труда и здоровья.
7. Социальные льготы, гарантии и компенсации для работников.
8. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника.
9. Контроль за выполнением Коллективного договора.
10. Ответственность сторон
11. Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом социального партнерства, который в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым"; Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации; Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Крымской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 гг., иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» регулирует производственные, трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и трудовым коллективом на основе взаимного согласования интересов сторон, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, созданию более благоприятных условий их труда.

Подготовка этого документа выполнена рабочей комиссией Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» по ведению переговоров и подготовки проекта Коллективного договора на 2025–2028 гг., в состав которой входят: от Работодателя – лица, определенные директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум», от профсоюзов (трудоого коллектива) – председатель первичной профсоюзной комитета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум».

Сторонами Коллективного договора (далее Договор) являются:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее - Техникум) в лице директора Члек Сергея Анатольевича (далее Работодатель), с одной стороны;
- Коллектив работников Техникума, единственным уполномоченным представителем которого является первичная профсоюзная организация работников Техникума (далее Профсоюзный комитет) в лице ее председателя, Обженюк Надежды Петровны, с другой стороны.

Коллектив Работников Техникума уполномочивает:

- Профсоюзный комитет Техникума быть представителем его интересов, как при заключении Договора, так и при внесении изменений и дополнений к нему и при решении коллективных трудовых споров; осуществлять контроль за выполнением обязательств сторон в период действия Договора; представлять интересы коллектива Техникума в решении текущих вопросов относительно оплаты труда, занятости, условий и охраны труда, оздоровления и отдыха и т.д.;

- Председателя Профсоюзного комитета Техникума подписать от имени коллектива Работников Техникума Коллективный договор с Работодателем.

1.2. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны постоянно действующей двухсторонней комиссией (ст.35 ТК РФ) по подготовке и проверке выполнения данного Коллективного договора либо одобрения их собранием (конференцией) Работников. Изменения и дополнения, вносимые в Коллективный договор, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим Коллективным договором и другими нормами действующего законодательства (ст. 41, 44 ТК РФ).

1.3. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению Коллективного договора.

Профсоюзный комитет, учитывая специфику деятельности образовательного учреждения, обязуется воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий, наносящих ущерб реализации образовательных услуг или исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, далее - ФГОС СПО.

1.4. Работодатель обязуется ознакомить всех Работников, а также всех вновь поступающих Работников при приеме их на работу до подписания Трудового договора с Коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями; обеспечить гласность выполнения условий Коллективного договора, путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, а также через информационные стенды профкома.

1.5. Коллективный договор, помимо регулирования социально-правовых взаимоотношений обеспечивает:

- выполнение основного профессионального назначения техникума: организацию обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- высокое качество педагогического труда, повышение эффективности учебного процесса;
- решение трудовых и профессиональных проблем Работников техникума с учетом и в интересах студентов.

1.6. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремления достичь компромиссных решений.

1.7. Работодатель рассматривает профсоюзную организацию техникума и Коллективный договор как существенную и важную конструктивную силу, направленную на реализацию взаимных целей и интересов. При выполнении Коллективного договора Работодатель и профком обязуются демонстрировать обоюдное доверие, взаимопонимание, откровенность, избегать конфронтации при решении социальных проблем. В случае возникновения различий в подходах и недоразумениях они будут разрешаться посредством тесных контактов Работодателя и профкома и проведения примирительных процедур (гл. 61 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор распространяется на всех Работников техникума и гарантирует защиту прав и интересов Работника (ст. 43 ТК РФ).

1.9. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Каждая из сторон несет, в соответствии с законодательством РФ, ответственность за уклонение от участия в переговорах, их задержку, за принесенный ущерб сторонам невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств, принятых в соответствии с Коллективным договором.

1.10. Работодатель и профком оперативно обеспечивают друг друга получаемой нормативной документацией по вопросам установления (изменения) порядка условий труда, заработной платы, социально-экономических условий в техникуме.

1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения статуса или наименования техникума, расторжения трудового договора с директором техникума.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации техникума Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет до заключения нового Коллективного договора, с 10 апреля 2025 года по 09 апреля 2028 года.

1.13. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более 3-х лет (ст.43 ТК РФ).

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома:

- Правила внутреннего трудового распорядка техникума;
- Положение об оплате труда работников техникума;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам;
- Положение о порядке установления премиальных выплат по итогам работы работникам;
- Положение по охране труда;

– Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

– Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;

– другие локальные акты, не противоречащие ТК РФ и не ухудшающие положения работников техникума.

1.15. Стороны определяют следующие формы участия в управлении техникумом непосредственно работниками и через Профком:

– учет мотивированного мнения Профкома;

– консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

– получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников, а также по вопросам, предусмотренным ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем Коллективном договоре;

– обсуждение с Работодателем вопросов о работе техникума, внесении предложений по ее совершенствованию;

– участие в разработке и принятии Коллективного договора;

– другие формы.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

2.2. Целью настоящего договора являются:

– **в части обязательств Работодателя** – обеспечение устойчивой и ритмичной работы техникума – как образовательного учреждения в части образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и финансово-экономической стабильности, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, обеспечение сохранности имущества техникума, учет мнения профсоюзной организации по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности Работников техникума.

– **в части обязательств профсоюзного комитета** – защита интересов Работников с учетом условий и охраны труда, контроль за соблюдением законодательства о труде, реализация мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность техникума и нацеливающих Работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участие в регулировании социально-трудовых отношений определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы Работникам.

– в части обязательств Работников – качественное, своевременное и надлежащее исполнение функциональных обязательств по Должностной инструкции, условий Трудового договора, способствующих повышению эффективности деятельности техникума, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда, Правил и Инструкций по охране труда.

2.3. Обязательства сторон по данному Коллективному договору не могут ухудшать положение Работника по сравнению с действующим законодательством.

2.4. Стороны договорились проводить политику, направленную на создание и реализацию в техникуме более благоприятных по сравнению с законом норм об условиях труда, с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее СПО), в части условий труда и его оплаты, гарантий и льгот, предоставляемых Работодателем, в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами и соглашениями, с учетом финансово-экономического положения Работодателя (ст. 41 ТК РФ).

2.5. В настоящем Коллективном договоре учтены основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для Работников профессионального образовательного учреждения.

2.6. Содержание и структура настоящего Коллективного договора определены по обоюдному согласию сторон трудовых отношений, согласно статьи 41 ТК РФ.

2.7. В соответствии с основными целями настоящего Коллективного договора **Работодатель обязуется:**

- добиваться успешной деятельности образовательного учреждения, повышения качества образовательных услуг и дисциплины труда, повышать материальное состояние работающих, их профессиональный уровень, не допускать снижения тарифных ставок (окладов) ниже установленных;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;
- создавать условия для роста качества образовательных услуг, освоения передового опыта, достижений науки и техники;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников;
- вести коллективные переговоры, заключив Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (ст. 22 ТК РФ);
- создавать условия, обеспечивающие деятельность профсоюзной организации и профсоюзного комитета в соответствии с ТК РФ, законами, Соглашениями;
- сотрудничать с профсоюзным комитетом в рамках установленного законодательства, предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;
- принимать локальные нормативные акты в части трудовых отношений, в установленном настоящим Коллективным договором порядке;

- соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с Работниками;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную Трудовым договором;
- выплачивать Работникам причитающуюся заработную плату в полном размере и в сроки, установленные ТК РФ и настоящим Коллективным договором;
- учитывать мнение профсоюзной организации при разработке проектов перспективных планов и программ развития техникума;
- своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства или представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении техникумом в формах, предусмотренных Уставом техникума, Трудовым кодексом РФ и настоящим договором (см.п. 1.25.);
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- предоставлять профсоюзному комитету (по требованию) установленную статотчетность, а также любую другую информацию по социально-трудовым вопросам, непосредственно затрагивающих интересы Работников (ст. 53 ТК РФ).
- не издавать приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюза; обеспечивать участие представителей профсоюзной организации в работе общих собраний (конференций) коллектива по вопросам социального и экономического развития, в разрешении трудовых споров, конфликтов, обеспечивать возможность их доступа ко всем рабочим местам, на которых работают члены профсоюза для реализации уставных задач и предоставленных прав;
- выделять время для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников.

2.8. Работодатель может предоставлять в бесплатное пользование профсоюзному комитету спортивные сооружения, столовую, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с Работниками и членами их семей (ст. 377 ТК РФ).

2.9. Профсоюзный комитет, как представитель Работников, принимает на себя обязательства:

- строить свои отношения с Работодателем в соответствии с законодательством, Уставом Профсоюза работников Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на основе социального партнерства и настоящего Коллективного договора;
- способствовать снижению социальной напряженности в техникуме, укреплению трудовой дисциплины членов профсоюза, обеспечению качественного исполнения основного вида деятельности – образовательных услуг;

- требовать от сотрудников соблюдения Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка, своих функциональных обязанностей Должностной инструкции, исполнения приказов, распоряжений и указаний администрации техникума и вышестоящих органов, выполнения требований охраны труда и техники безопасности, санитарии и экологии;
- вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива по вопросам законодательства о труде, охране труда и оплаты труда, а также по другим вопросам их трудовой деятельности;
- участвовать в управлении техникума в соответствии с действующим законодательством, получать от Работодателя (по запросу) информацию о деятельности техникума и доводить ее до Работников;
- представлять от имени Работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем (ст. 29 ТК РФ);
- добиваться от Работодателя приостановки или отмены решений, противоречащих трудовому законодательству, обязательствам Коллективного договора, соглашениям, локальных нормативных актов, принятых без необходимого согласования с профсоюзным комитетом (ст. 372 ТК РФ);
- контролировать соблюдение трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора (ст. 41 ТК РФ);
- представлять и защищать интересы Работников в Государственной инспекции по труду, используя законные способы защиты прав и интересов Работников;
- добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий;
- осуществлять самостоятельно или через уполномоченных лиц контроль за соблюдением правил охраны труда и окружающей природной среды;
- вести коллективные переговоры с Работодателем по улучшению социально-экономического положения работающих;
- участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия;
- обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав Работников в комиссию по трудовым спорам (КТС) и в другие надзорные органы в случае нарушения законодательства о труде;
- организовывать и проводить культурно-массовые и физкультурные мероприятия, выделять на эти цели средства, предусмотренные сметой профсоюзного бюджета;
- вести контроль за конфиденциальностью использования персональных данных Работников техникума (№152-ФЗ, ст.89 ТК РФ);
- оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций из средств профсоюзного бюджета;
- участвовать в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве, защищать интересы пострадавших членов профсоюза.

2.10. Профком работников техникума, активно сотрудничает со студенческим самоуправлением в вопросах, представляющих общий интерес в свете решения

основных задач техникума – подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования (СПО).

2.11. Профсоюзный комитет в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами и нормативными правовыми актами РФ, соглашениями и настоящим Коллективным договором имеет право:

- получать и заслушивать информацию Работодателя (его представителей) по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам, в частности:
- реорганизации и ликвидации техникума;
- введению технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации Работников;
- по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами техникума, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами;
- вносить по этим и другим вопросам в органы управления техникума соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ);
- свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.11.1. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

В целях содействия деятельности профсоюзной организации, в соответствии с действующим законодательством Работодатель обязуется:

- предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации безвозмездно: оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение; оргтехнику, средства связи; при необходимости – транспортные средства; необходимые нормативные правовые документы;
- перечислять членские профсоюзные взносы в размере 1% из заработной платы работников членов профсоюза на основании их письменных заявлений (ст. 377 ТК РФ).

Устанавливается следующий порядок перечисления членских профсоюзных взносов: т.к. профсоюзная организация не является юридическим лицом, и не имеет собственного расчетного счета - 100 % членских профсоюзных взносов перечисляются на расчетный счет вышестоящей профсоюзной организации, в которой они находятся на расчетно-кассовом обслуживании согласно двухстороннего договора. Дальнейшее распределение членских профсоюзных взносов осуществляется согласно установленным требованиям профсоюза (ст. ст. 30, 377 ТК РФ и ст.45 Устава профсоюза);

2.12. Члены профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе его выборных органов с сохранением среднего заработка (ст. 374 ТК РФ).

Членам профсоюза оказывается профкомом и вышестоящими профсоюзными органами:

- бесплатная юридическая консультация;
- защита в случае индивидуального трудового спора;
- защита в суде в случае трудового конфликта с Работодателем;
- участие в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях, организуемых профсоюзом;
- получение материальной помощи и вознаграждений из средств профсоюза.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

3.1. Трудовые отношения основаны на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида, поручаемой Работнику работы), подчинении Работника Правилам внутреннего трудового распорядка, обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными нормативными актами, Трудовым договором.

3.2. Трудовые отношения между Работником и администрацией техникума регулируются Трудовым кодексом (раздел III ТК РФ) путем заключения Трудового договора между Работодателем и Работником.

Трудовой договор определяет индивидуальные условия, на которых Работники трудятся в техникуме. Он является актом регулирования трудовых отношений между Работодателем и Работником.

Работодатель может принять или перевести Работника на один из дистанционных режимов работы:

- Дистанционная (удаленная) работа;
- Временная дистанционная (удаленная) работа;
- Комбинированная дистанционная (удаленная) работа (ст. 312.1.1 ТК РФ).

Во время выполнения трудовой функции в дистанционной форме на Работников в режиме временной дистанционной (удаленной) работы распространяются нормы гл. 49.1 ТК РФ об особенностях регулирования труда дистанционных Работников, в том числе в части охраны труда.

Заработная плата при временной дистанционной (удаленной) работе выплачивается в полном размере при сохранении объема работы, обусловленного Трудовым договором.

Дистанционными Работниками считаются лица, заключившие Трудовой договор о дистанционной работе. На дистанционных Работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Заключение Трудового договора осуществляется в соответствии с требованиями Главы 11 ТК РФ, с учетом ст. 332 ТК РФ и ст. 47 закона РФ «Об образовании».

3.3. Трудовой договор с Работником, поступающим на работу в техникум, заключается в письменной форме в двух экземплярах.

3.4. Условия Трудового договора не могут ухудшать положение Работника по сравнению с действующим законодательством.

3.5. Трудовые договоры с Работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ);

3.6. Срочный Трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Трудовой договор оформляется согласно ст. 67 ТК РФ, в письменной форме.

3.8. В Трудовом договоре оговариваются существенные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем педагогической нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты.

3.9. Вступление Трудового договора в силу (или его аннулирование) определяется ст. 61 ТК РФ.

3.10. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

3.11. Изменение определенных сторонами условий Трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий Трудового договора заключается в письменной форме.

3.12. Увольнение Работников при сокращении численности или штата Работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится в соответствии с ТК РФ.

3.13. При проведении аттестации Работников в состав аттестационной комиссии включается представитель профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ).

3.14. **Каждый Работник техникума имеет право на:**
– заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Коллективным договором;

– предоставление ему работы, обусловленной Трудовым договором;
– рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации безопасности труда и Коллективным договором;
– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, согласно применяемой в техникуме системы оплаты труда;
– на получение установленных в техникуме надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на вступление в профсоюзную организацию для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении техникума в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.15. Помимо указанных выше правомочий, педагогические работники техникума имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на ресурсное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы управления техникума;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, методической, творческой и производственной деятельности техникума и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления техникума;
- пользоваться бесплатно, в соответствии с установленным Уставом техникума порядком информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений техникума;
- на обжалование приказов, распоряжений, иных действий, а также на бездействия Работодателя, в порядке, установленном законодательством РФ;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- на судебную защиту своих трудовых прав,
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов контроля и оценки знаний и умений обучаемых, профессиональных и общих компетенций использование экспериментальных методик преподавания и авторских программ, с целью

повышения компетентности и качества профессиональной подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО).

3.16. Педагогические работники имеют и другие права, предусмотренные Трудовым договором, Уставом техникума и законодательством РФ об образовании.

3.17. **Все работники техникума обязаны:**

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них Трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав техникума, настоящий Коллективный договор и иные локальные нормативные акты техникума;
- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, точно и своевременно исполнять приказы, распоряжения администрации; обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися и подчиненными;
- строго соблюдать требования, правила, нормы и меры по безопасности и охране труда, по гигиене и производственной санитарии, по противопожарной охране; обеспечивать их соблюдение обучающимися техникума;
- строго соблюдать законы об охране окружающей среды, немедленно сообщать администрации о нарушениях данных законов или о сокрытии таких нарушений, в особенности, если они угрожают жизни студентов и Работников;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы; в случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу техникума, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям структурных подразделений;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.18. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала техникума, включая общие правомочия Работников и правила организации их труда, определяются законодательством РФ, Уставом техникума, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке на основе требований системы менеджмента качества.

3.19. **Преподавательский состав, другие педагогические работники техникума обязаны:**

- знать и выполнять условия Устава техникума, Правила внутреннего трудового распорядка, договоренности настоящего Коллективного договора, вести себя достойно, оберегая и умножая традиции техникума, строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечивать высокую эффективность учебно-вспомогательного и практико-ориентированного процессов обучения, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности и т.д.;

- повышать профессиональный уровень своей педагогической деятельности, гарантирующий выполнение полностью и в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки программ; преподаваемых ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в полном соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с соблюдением прав студентов;

- осуществлять воспитание студентов, как в процессе обучения, так и при проведении иных воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий, предусмотренных планами органов управления образованием, планами техникума и его структурных подразделений;

- добросовестно исполнять обязанности классного руководства (кураторство), прививая и развивая у студентов чувства коллективизма, творчества, патриотизма и любви к родине; педагогический работник не имеет права, без мотивации своего отношения отказаться от классного руководства (кураторства);

- выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу студентов;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых студентами профессиональных знаний;

- развивать техническое творчество студентов, принимать активное участие в выставках, смотрах, конкурсах и олимпиадах различных уровней.

3.20. *Всем Работникам техникума запрещается следующее:*

- разговоры, комментарии и другие действия на рабочем месте, которые могут привести к запугиванию студентов или работников и создать агрессивную, нервную обстановку в коллективе;

- дискриминация студентов по признакам расы, национальности, цвета кожи, религии, пола, половой ориентации, возраста, инвалидности, стажа или любым другим признакам;

- угрозы, грубость и насилие в отношении студентов и Работников техникума;

- сексуальные домогательства в любой форме по отношению к Работникам и студентам техникума;

- пренебрежительные замечания о Работниках или студентах, клевета, ложь или иная деятельность, которая наносит ущерб имиджу техникума, или подрывает авторитет техникума, как в целом, так и персонально его сотрудников;

- ношение оружия любого типа (холодного или огнестрельного);

- курение на территории, в учебных и других помещениях техникума; распитие

спиртных напитков на рабочем месте;

- использование, распространение, продажа или ношение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ. Работники, находящиеся под влиянием

наркотических и психотропных веществ, в том числе алкоголя, не должны появляться на рабочем месте, тем более в учебных помещениях;

– взяточничество, вымогательство или принуждение студентов к оплате якобы «добровольных» образовательных или других услуг;

– занятия посторонними делами или своим личным бизнесом в помещении техникума и в рабочее время.

3.21. *Каждый Работник техникума несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, в том числе:*

– за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего Трудового договора, требований Должностной инструкции, Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Коллективного договора;

– за материальный ущерб, нанесенный учебному заведению по вине данного Работника;

– за нарушение правил и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;

– за иное нарушение, предусмотренное законодательством РФ.

3.22. *Педагогические работники дополнительно несут ответственность:*

– за качество профессиональной подготовки студентов и выпускников техникума, в пределах преподаваемых этим работником предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

– неполный объем реализации им образовательных и (или) рабочих учебных программ, предусмотренный учебным планом, графиком образовательного процесса, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– педагогический работник несет полную ответственность за соблюдение режима учебных занятий; действия педагогического работника, прекращающего занятия в группе досрочно (до звонка) и отпускающего студентов с занятий – является грубейшим нарушением трудовой дисциплины;

– за недобросовестное отношение к ведению учебной документации, в том числе: журналов учебных занятий, планов работы кабинета, непредставление или недостоверное представление информации вышестоящим руководителям (зам. директорам) о состоянии успеваемости и посещаемости студентов;

– за жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие проводимых ими занятий и мероприятий;

– за непринятие ими мер по предупреждению (по пресечению) нарушений студентами в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка в техникуме (ст. 91 ТК РФ), расписанием учебных занятий, календарным графиком учебного процесса, утверждаемыми Работодателем в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также условиями Трудового договора, Должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом техникума.

4.2. В техникуме устанавливается пятидневная рабочая неделя. Начало работы устанавливается с 8⁰⁰ часов. По приказу директора техникума может быть установлен иной распорядок работы.

Для отдельных категорий (должностей) технического, производственного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, не занятых обеспечением текущего учебного процесса, может быть установлен иной распорядок работы.

4.3. Для педагогических работников техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом техникума или по соглашению сторон.

Распределение рабочего времени педагогического работника в рамках учетного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной работы.

В пределах установленного рабочего дня педагогические работники должны вести все виды работ, вытекающие из занимаемой должности, индивидуального плана, учебного плана и плана работы техникума.

4.4. Педагогическая нагрузка для преподавательского состава устанавливается директором техникума дифференцированно с учетом времени на методическую разработку курсов лекций, учебно-методической документации, заданий, программ, планов.

Объем тарифицируемой педагогической нагрузки устанавливается в 720 часов (на учебный год) за ставку преподавателя.

4.5. Объем основной учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, при недобросовестном или ненадлежащем отношении преподавателя к своим служебным обязанностям.

4.6. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в нечетном и четном учебных семестрах.

4.7. В случаях недостатка объемов часов (до основной нагрузки – 720 часов), уменьшенный объем на текущий год устанавливается только с письменного согласия работника. В случае отказа Работника, Работодатель имеет право уволить данного Работника или изменить условия Трудового договора (например, перевести совместителем с почасовой оплатой).

4.8. Администрация техникума имеет право при письменном согласии преподавателя (штатного сотрудника) установить ему на определенный промежуток времени или на текущей учебный год, приказом по учебному заведению, дополнительную педагогическую нагрузку или иные виды работ.

4.9. Максимально допустимая педагогическая нагрузка преподавателя не может превышать 1440 часов в год (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в Трудовом договоре" .

4.10. Педагогическая нагрузка, выполненная преподавателем без изменения условий Трудового договора и (или) не оформленная приказом, оплате не подлежит. Подобная деятельность преподавателя влечёт дисциплинарную ответственность.

4.11. Контроль за выполнением учебных планов учебно-методической и воспитательной работы осуществляется заместителями директора по учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, методистом техникума.

4.12. Ответственность за соблюдение преподавателями обязанностей по выполнению педнагрузки и проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

При осуществлении педагогическими Работниками классного руководства (кураторства) в учебных группах Работодатель соблюдает следующие положения:

- соблюдение преемственности осуществления классного руководства (кураторства) в учебных группах на следующий учебный год;
- временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что

предусматривается в дополнительном соглашении к Трудовому договору.

4.13. В случае болезни или физической невозможности прибыть на занятия, педагогический работник обязан об этом предупредить любым доступным способом заместителя директора по учебно-производственной работе и отдел кадров – в обязательном порядке.

Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины находятся в ведении заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.14. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается только с письменного разрешения директора (распоряжение или приказ).

4.15. При оформлении больничных листов педагогических работников, учебная часть обязана указывать фактическую педнагрузку в период болезни.

4.16. Заместитель директора по УПР обязан осуществлять сплошной текущий контроль за исполнением расписания педагогическими работниками.

Расписания учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от календарного графика учебного процесса, вида занятий, формы обучения, утверждаются директором и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за три дня до начала каждого семестра или иной период обучения.

4.17. С учетом мнения профсоюзного органа работников техникума отдельным группам работников приказом директора может устанавливаться другое время начала и окончания работы.

4.18. С письменного согласия педагогического работника и за оплату, в пределах фонда оплаты труда, Работодатель привлекает педагогических работников к выполнению работы, не являющейся педагогической и не входящей в должностные обязанности.

4.19. Сотрудники, исполняющие функции дежурного администратора техникума, в субботние или праздничные дни, имеют право на предоставление выходного дня в другое время, по согласованию с администрацией. Все данные о работе в субботние или праздничные дни, а также предоставленные выходные дни, отражаются в Табеле учета рабочего времени.

4.20. Режим работы дежурных по общежитию и сторожей по учебным корпусам устанавливается в соответствии с графиком сменности, что отражается в Табеле учета рабочего времени и расчета заработной платы.

4.21. Отдельным Работникам техникума, относящимся к категориям административного и хозяйственного персонала, устанавливается ненормированный рабочий день и доплата или дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня (ст. 119 ТК РФ). К таким Работникам относятся: директор, заместители директора по учебно-производственной работе, по учебно-воспитательной работе и по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, старший мастер, заведующий хозяйством, бухгалтер, экономист, специалист по закупкам, специалист по кадрам, секретарь руководителя.

Продолжительность дополнительного отпуска для данных Работников – от 3-х до 5 календарных дней.

4.22. По отдельным должностям и видам работ дифференцированно вводится суммированный учет рабочего времени. Суммированный учет вводится и отменяется приказом по техникуму с соблюдением правил изменения условий Трудового договора (ст. ст. 57, 72 ТК РФ).

4.23. Время начала занятий в техникуме с 8³⁰ часов. Продолжительность занятий (при 5-дневной неделе) не более 36 часов.

4.24. Во время зимних каникул студентов, а также до начала отпуска и после окончания его в летний период, педагогические работники, в соответствии с утвержденными планами, могут привлекаться директором техникума:

- к участию в педагогических советах;
- к участию в работе методической комиссии и метод/объединениях, связанных с вопросами методики преподавания, обсуждения проектов календарных планов, учебных программ и методических разработок;
- на педагогические чтения, семинары и другие мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию теоретических знаний преподавателей;
- к работе в приемной комиссии;
- для подготовки учебных кабинетов и лабораторий к занятиям и т. д.

4.25. С целью эффективного обеспечения режима работы и порядка в техникуме, педагогические работники и сотрудники привлекаются к дежурству в техникуме, в том числе на главном входе.

Привлечение Работника техникума для дежурства в техникуме (в целях усиления режима и обеспечения правопорядка) не является сверхурочной работой и дополнительно не оплачивается.

Немотивированный отказ Работника от дежурства относится к нарушениям трудовой и исполнительской дисциплины.

4.26. Привлечение Работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия Работника.

4.27. Время каникул студентов, не совпадающих с очередным отпуском преподавателя, является рабочим временем педагогических и других Работников техникума, имеющих педагогическую нагрузку.

В эти периоды педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической и иной организационной работе.

4.28. Очередность, порядок и условия предоставления оплачиваемых отпусков (ст. 114, 115 ТК РФ) определяется ежегодно в соответствии с Графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенос, разделение или отзыв из отпуска производится с письменного согласия Работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

4.29. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, за текущий год превышающая 28 календарных дней, по письменной просьбе Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.30. Работодатель обязуется: предоставлять Работнику на основании письменного заявления краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях: (ст.128ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье – до 5 дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 5 дней;
- для проводов детей в армию – до 3 дней;

- в случае регистрации брака Работника или детей Работника – до 5 дней;

- в случае смерти близких родственников – до 5 дней.;

- по семейным обстоятельствам Работнику по его письменному заявлению.

4.31. Работодатель, в соответствии со ст. 128 ТК РФ может предоставить дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению Работника, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 дней;

- работающим пенсионерам по старости, по возрасту – до 14 дней;

- работающим инвалидам – до 60 дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших в следствии ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет ФЗ от 11.10.2018 года № 360-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ (с изменениями от 09.03.2021г.), Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери по их письменному заявлению (ст. 263 ТК РФ) – до 14 дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение отпуска на следующий год не допускается.

4.32. Гарантии Работникам при прохождении диспансеризации:

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ч. 1 ст. 185.1 ТК РФ). Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны

предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом. (Статья 185.1 ТК РФ).

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что каждому Работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать себе средства, обеспечивающие достойную жизнь, в соответствии с его квалификацией, трудоспособностью, количеством и качеством труда.

5.2. Формы и системы оплаты труда Работников, порядок распределения фонда оплаты труда, размеры тарифных ставок и должностных окладов, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, определяются Положением об оплате труда Работников техникума, согласованным с профсоюзным органом Работников.

5.3. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

5.4. Минимальная месячная заработная плата служащего (рабочего), занятого в нормальных условиях труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»).

5.5. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, независимо от причин: срочный договор или неполная (менее 720 часов) педнагрузка, оплата труда устанавливается пропорционально отработанному времени.

5.6. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в Трудовом договоре" С целью повышения качества работы сотрудников дополнительно устанавливаются стимулирующие доплаты и надбавки согласно критериям оценки качества и другим показателям.

5.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам определяется Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме оговаривается в Трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия Работника.

Учебная педагогическая нагрузка на новый учебный год устанавливается директором техникума при участии руководителей структурных подразделений и

председателей цикловых комиссий. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода Работников в отпуск. До начала учебного года администрация имеет право внести коррективы в педагогическую нагрузку (в частности преподавателям, работающим в группах нового набора) в зависимости от выполнения контрольных цифр приема.

5.8. Работодатель должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год под роспись.

5.9. Педагогическая нагрузка штатным преподавателям-совместителям, сотрудникам из состава административно-управленческого персонала устанавливается в соответствии с нормативными документами по каждой должности.

5.10. Для внешних совместителей с почасовой оплатой устанавливается педагогическая нагрузка по договоренности с Работодателем, но не более 300 часов в год; при этом договор заключается на срок выполнения педагогической нагрузки.

5.11. Заработная плата директора техникума, состоящая из должностного оклада, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера устанавливается учредителем – Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

5.12. Фонд оплаты труда Работников техникума формируется на календарный год, исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

5.13. Оплата труда Работников техникума производится согласно Положения об оплате труда.

5.14. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются согласно Положения о стимулирующих выплатах и согласовываются с первичной профсоюзной организацией ГБПОУ РК «БТТ».

5.15. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы ограничен только финансовыми возможностями Работодателя.

5.16. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме в валюте Российской Федерации (рубли) путем безналичного перечисления на карточный счет в банке (статья 136 ТК РФ). Установить сроки выплаты заработной платы Работникам техникума:

- 20 числа текущего месяца – за первую половину месяца;

- 05 числа следующего месяца – окончательный расчет по итогам работы за месяц.

При совпадении дня выплат с выходным и нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производится на кануне этого дня.

Размер заработной платы за первую половину месяца исчисляется пропорционально фактически отработанному времени из расчета:

- должностного оклада (тарифной ставки);

- надбавки за наличие квалификационной категории;

- надбавки за выслугу лет, надбавки за стаж непрерывной работы.

При окончательной выплате заработной платы за месяц Работнику выдается расчетный листок с указанием: (по требованию)

- составных частей заработной платы ,причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику ,в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы ,оплаты отпуска ,выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы ,подлежащей к выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.17. Оплата отпускных производится за 3 дня до начала отпуска (ч.9 ст.136 ТК РФ).

5.18. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы производится в соответствии со ст. 137, 138 ТК РФ.

5.19. Выплата заработной платы при увольнении Работника осуществляется в день его увольнения (ст. 140 ТК РФ) (по мере финансирования).

5.20. Работодатель гарантирует исполнение сроков выплаты заработной платы.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Основная задача охраны труда – профилактика и предотвращение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и минимизация социальных последствий.

Основными принципами охраны труда как системы мероприятий являются:

1. Обеспечение сохранения жизни, здоровья и трудоспособности Работников в процессе трудовой деятельности.
2. Социальное партнерство Работодателя и Работников в сфере охраны труда.
3. Гарантии защиты права Работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
4. Социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Медицинская, социальная и профессиональная реабилитация Работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Перечисленные принципы лежат в основе, являются исходными положениями охраны труда и подлежат не только признанию, но и повседневному претворению в жизнь. Их реализация служит гарантом безопасности труда.

6.2. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, их осуществления и выполнения, в техникуме введена должность специалиста по охране труда,

имеющего соответствующую подготовку и опыт работы в этой области, который обеспечивает соблюдение требований охраны труда и их выполнение (Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 17.05.2012 года № 559н «Квалификационная характеристика должностей специалистов осуществляющих работы в области охраны труда, раздел 1 пункт 2).

Работодатель обязан обеспечить:

- Безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- Создание и функционирование системы управления охраной труда;
- Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации «О техническом регулировании» средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;
- Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- Режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Приобретение и выдачу за счет средств Работодателя специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации «О техническом регулировании», в соответствии с установленными нормами Работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, а также проводить ремонт, стирку, сушку одежды, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, согласно постановления Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- Недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
 - Информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - Расследование и учет в соответствии со ст. 227 ФЗ - 311 от 01.07. 2021г., порядка несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи, перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям транспортными средствами диспансера;
 - Беспрепятственный допуск в учреждение технического инспектора по труду, по предъявлению удостоверения в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, рассмотрения жалоб и обращений членов профсоюза;
 - Ознакомление Работников с требованиями охраны труда;
 - Разработку и утверждение Правил и Инструкций по охране труда, пожарной безопасности для работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации.
 - Проведение предупредительных мероприятий пожарной безопасности на рабочих местах Работников обеспечить наличие средств оповещения о пожарной тревоге, осветительных приборов (фонарей), огнетушителей, инструкций по пожаротушению.
- Обязанности работника в области охраны труда.
- соблюдать требования охраны труда, трудовую и производственную дисциплину, нормы, правила и инструкции по охране труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей его жизни и здоровью;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными Законами.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Работодатель и Первичная профсоюзная организация совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

7.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры Техникума, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием Первичной профсоюзной организацией.

7.3. Критерии массового высвобождения работников разрабатываются Работодателем совместно с Первичной профсоюзной организацией.

7.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставлении на работе имеют работники:

- * семейные при наличии двух и более иждивенцев;
- * лица предпенсионные (за 5 (пять) лет до пенсии);
- * работники, получившие профзаболевание или производственную травму на предприятии;
- * председатель Первичной профсоюзной организации, не освобожденный от основной работы.

7.5. Создавать условия для реализации в Техникуме принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

Работодатель обязуется:

7.6. При увольнении Работников в связи с ликвидацией Техникума, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

- не позднее, чем за два месяца персонально предупредить Работников о предстоящем увольнении под роспись (ст. 180 ТК РФ);

7.7. Освобождающиеся рабочие места в техникуме в первую очередь предоставлять своим Работникам, в том числе и работающим на условиях совместительства с учётом их квалификации и компетенции.

7.8. Не менее чем за три месяца письменно сообщать Первичной профсоюзной организации о возможном массовом увольнении Работников, информировать о его причинах, в том числе и категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение Трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

7.9. При направлении Работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.10. Принимать следующие меры по содействию занятости:

- а) оформлять досрочный выход на пенсию лиц предпенсионного возраста;
- б) предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) (ст. 180 ТК РФ), в том числе и в других местностях.
- в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка в течение одного месяца;
- г) обеспечить предоставление работы по специальности выпускникам учебных заведений – молодым специалистам, прибывшим для работы в техникум по их предварительным договорам или заявкам.

7.11. В случае несоответствия образования работника занимаемой должности, если работник был принят на эту работу и фактически работает на данной должности, с согласия работника переводить его на должность, соответствующую его образованию.

Первичная профсоюзная организация способствует:

7.12. Обеспечению защиты социальных гарантий Работников в вопросах занятости, приёма на работу, увольнения, предоставлению льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

7.13. Участие в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в техникуме.

7.14. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

7.15. Стороны при регулировании вопросов в области социальных гарантий договорились о том, что:

Работодатель обязуется:

1. Обеспечивать права Работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ).
2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах, определённых законодательством РФ.
3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.
4. Установить, что распределение и выдача путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения для Работников, членов их семей, пенсионеров осуществляет Первичная профсоюзная организация;
5. Работникам один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 года № 658.
6. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право Работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.
7. Информировать работающих о степени риска повреждения здоровья на рабочем месте.
8. Внедрять в повседневную жизнь работающих производственную и оздоровительную гимнастику.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению в том, что:

– Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых рабочих профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития техникума.

8.2. Педагогические работники, включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, не имеющие квалификационных категорий обязаны проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет.

8.3. При наличии финансовых возможностей Работодатель может предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173, 174, 176 ТК РФ, также Работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации.

8.4. Педагогические работники вправе повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в три года.

8.5. В случае направления Работника для повышения квалификации, Работодатель обязан сохранить за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует с 10 апреля 2025 г. по 9 апреля 2028 г.

9.2. По инициативе любой из сторон настоящего Коллективного договора в него могут вноситься изменения и дополнения, для чего назначаются коллективные переговоры. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

9.3. Текст подписанного обеими сторонами Коллективного договора должен быть доведен до Работников в течение 10 календарных дней после его подписания.

9.4. Профсоюзный орган обязуется разъяснять Работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

9.5. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор.

Профком, подписавший Коллективный договор, для контроля его выполнения, проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора; при необходимости требует от администрации проведения экспертизы, заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положений договора.

9.6. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора, профком или Работодатель направляет другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора или продления срока действия действующего договора на последующие три года.

9.7. Настоящий Коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить исполнение своих обязательств. Действие Договора может быть прекращено только по взаимному согласию сторон.

10.3. Стороны обязались проводить взаимные консультации, обмениваться информацией о ходе выполнения Договора.

10.4. Для обеспечения проверок выполнения Договора стороны могут приглашать соответствующих специалистов компетентных организаций.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Общее собрание трудового коллектива работников техникума поручает Профсоюзному комитету заключить Договор с Работодателем, а также представлять интересы коллектива Работников техникума в решении вопросов условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда и социальных гарантий.

11.2. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в порядке, формах и сроках, установленных Договором.

Представитель Работодателя
 Директор ГБПОУРК

Члек С.А.

«10» 04 2025 г.



Председатель ППО Работников и обучающихся ГБПОУРК

Обженюк Н.П.

«10» 04 2025 г.



Перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днём для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Должности	Основной	Дополнительный оплачиваемый отпуск
1.	Директор	56	5
2.	Заместитель директора по УПР	56	5
3.	Заместитель директора по УВР	56	5
4.	Заместитель директора по АХЧ	28	5
5.	Главный бухгалтер	28	5
6.	Старший мастер	56	5
7.	Заведующий хозяйством	28	3
8.	Бухгалтер	28	3
9.	Специалист по закупкам	28	3
10.	Экономист	28	3
11.	Специалист по кадрам	28	3
12.	Секретарь руководителя	28	3

Основание:

- ст. ст. 101, 119 Трудового кодекса РФ

Специалист по кадрам:

С.Н. Онощенко

Главный бухгалтер:

Е.В. Хрипунова




Директор ГБПОУ РК «БТЦ»
С.А. Черк

33 (тридцать три) листа

и скреплено печатью

Прошито, пронумеровано