

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«БЕЛОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета ГБПОУРК «БТТ»  
протокол № 4  
от «24» 02 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора ГБПОУРК «БТТ»  
от «25» 02 2021 г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым  
«Белогорский технологический техникум»

г. Белогорск  
2021 г.

**Положение  
о Методическом совете  
ГБПОУРК «Белогорский технологический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом Техникума.

1.2. Методический совет Техникума (далее – методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Техникуме.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами Техникума.

**2. Цель и задачи методического совета**

2.1. Методический совет создается в целях:

- методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы цикловых комиссий, различных служб и подразделений учебного заведения;
- анализа и обобщения результатов методической работы педагогических работников;

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;



- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по направлениям подготовки;
- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной работы, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов, новых методик обучения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### 2.3. Функции методического совета:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);
- аналитические (анализ результативности деятельности педколлектива; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководства им; анализ результатов обучения студентов в учебных группах и отделениях);
- обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год, подготовка и проведение семинаров среди педагогов);
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

## 3. Состав и порядок работы методического совета

3.1. Методический совет формируется в составе директора, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателей предметных (цикловых) комиссий, методиста, библиотекаря.

3.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора.

3.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4. Секретарем методического совета является методист техникума.



3.5. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором.

3.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в 1 месяц).

3.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель.

3.8. Заседания методического совета оформляются протоколом подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников техникума.

3.9. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса.

3.10. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации;
- протоколы заседаний.

#### **4. Содержание работы методического совета**

4.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

4.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, школ повышения педагогического мастерства и начинающего преподавателя, готовит методические конференции и семинары.

4.3. Рассматривает вопросы:

- разработка учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин/предметов, профессиональных модулей, календарно-тематических планов преподавателей, календарных учебных графиков;

- приоритетных направлений методической работы и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;

- организация работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций по организации выполнения выпускных квалификационных работ;

- разработка критериев оценки уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин/предметов, профессиональных модулей;

- разработка критериев оценки уровня практических умений;

- разработка критериев оценки уровня знаний, умений, компетенций и умения решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- внедрение в образовательный процесс передовых педагогических технологий;



- совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
- разработка мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- разработка учебно-методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- выработка единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация и проведение открытых уроков, семинаров-практикумов, конференций и т.д. с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

## 5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме.
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении педагогов за активное участие в методической работе;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в различных конкурсах.

## 6. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчётен Педагогическому совету техникума, несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

6.2. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Контроль деятельности методического совета осуществляется заместитель директора.

Заместитель директора по УПР



А.П. Горбенко