

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музее Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум»**  
**историко-краеведческой направленности**  
**«НАСЛЕДИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями), Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум».

1.2. Музей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» историко-краеведческой направленности «НАСЛЕДИЕ» (далее – музей) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Белогорский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.3. Музей является тематической систематизированной коллекцией по истории развития Техникума и истории родного края, который целенаправленно комплектует, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории и культуре учебного заведения и Республики Крым, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.4. Музей не имеет экспозиционного зала, музейные экспонаты расположены в специальных витринах и стендах, находящихся в отдельном помещении библиотечного фонда техникума. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся техникума.

1.6. Музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

1.7. Профиль музея определяется задачами образовательной организации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с исторической дисциплиной, видом практической деятельности, а также с историей, интересами и задачами образовательной организации.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Музей способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

3.2. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума, об истории Великой Отечественной войны.

3.3. Задачами музея являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.

## **4. Организация и деятельность музея**

4.1. Содержание работы музея определяется в соответствии с функциями и направлениями и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся Техникума;

- организацию экспозиций и выставок как в техникуме, так и за её пределами;

- подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;

- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;

- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

4.2. Основные формы деятельности музея:

- объединения дополнительного образования;

- внеурочные занятия;

- экскурсии;

- классные часы;

- музейные и краеведческие уроки;

- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;

- ведение музейного сайта;

- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

4.3. Учредителем музея является ГБПОУ РК «БТТ». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором ГБПОУ РК «БТТ»

4.4. Деятельность музея регламентируется Уставом, утверждаемым директором ГБПОУ РК «БТТ».

4.5. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- Устав музея, утвержденный директором ГБПОУ РК «БТТ».

4.6. Паспортизация и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## 5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие студенческого самоуправления.

## **6. Содержание работы**

6.1. Работа музея, планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в котором функционирует музей, музейная экспозиция.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют работу по различным направлениям:

6.3.1. Научно-исследовательское направление:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музея путем организации исследований, экспедиций;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;

- оформление экспозиции и выставок.

6.3.2. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей техникума, а также жителей и гостей города, школьников.

- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе;

6.3.3. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, сотрудниками и выпускниками и т.д.

- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города;

6.3.4. Учебно-методическое направление:

- создание фонда учебно-методических материалов (аудиовизуальных средств, текстов лекций, конспектов занятий, методических разработок классных часов, презентаций и т.д.);

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге (Приложение 1). Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в организации.

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

7.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей.

### **8. Руководство деятельностью музея**

8.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор техникума.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора техникума.

8.3. Текущую работу осуществляет Совет Музея из числа обучающихся и сотрудников техникума.

8.4. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музея. Актив формируется из представителей обучающихся, педагогической, и по возможности ветеранской общественности.

8.5. Деятельность музея и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете, музейной экспозиции образовательной организации - не реже одного раза в год.

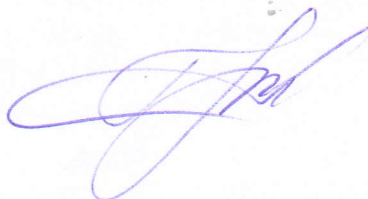
### **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

9.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Музея принимается директором техникума.

9.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

9.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

Заместитель директора по УВР



Я.А. Ланговая

Приложение 1 к Положению  
о музее ГБПОУ РК «БТТ» «НАСЛЕДИЕ»

Форма Инвентарной книги предметов основного фонда

№ п/п	Номер по ИК	Дата записи	Описание предмета (автор, наименование, описание, датировка, надписи и подписи и т.д.)	Кол-во предм.	Материал и техника	Размер, вес (для драг. металлов и камней)	Сохранность	История бытования, легенда	Документ поступления и цена	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма Инвентарной книги предметов научно-вспомогательного фонда

№ п/п	Номер по ИК	Дата записи	Описание предмета (автор, наименование, описание, датировка, надписи и подписи и т.д.)	Кол-во предм.	Материал и техника	Размер, вес (для драг. металлов и камней)	Сохранность	История бытования, легенда	Документ поступления и цена	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма Инвентарной книги предметов фонда временного хранения

№ п/п	Номер по ИК	Дата записи	Описание предмета (автор, наименование, описание, датировка, надписи и подписи и т.д.)	Кол-во предм.	Материал и техника	Размер, вес (для драг. металлов и камней)	Сохранность	История бытования, легенда	Документ поступления и цена	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11